

# 北京大学

以研究生毕业同等学力申请硕士学位答辩申请

学员操作指南

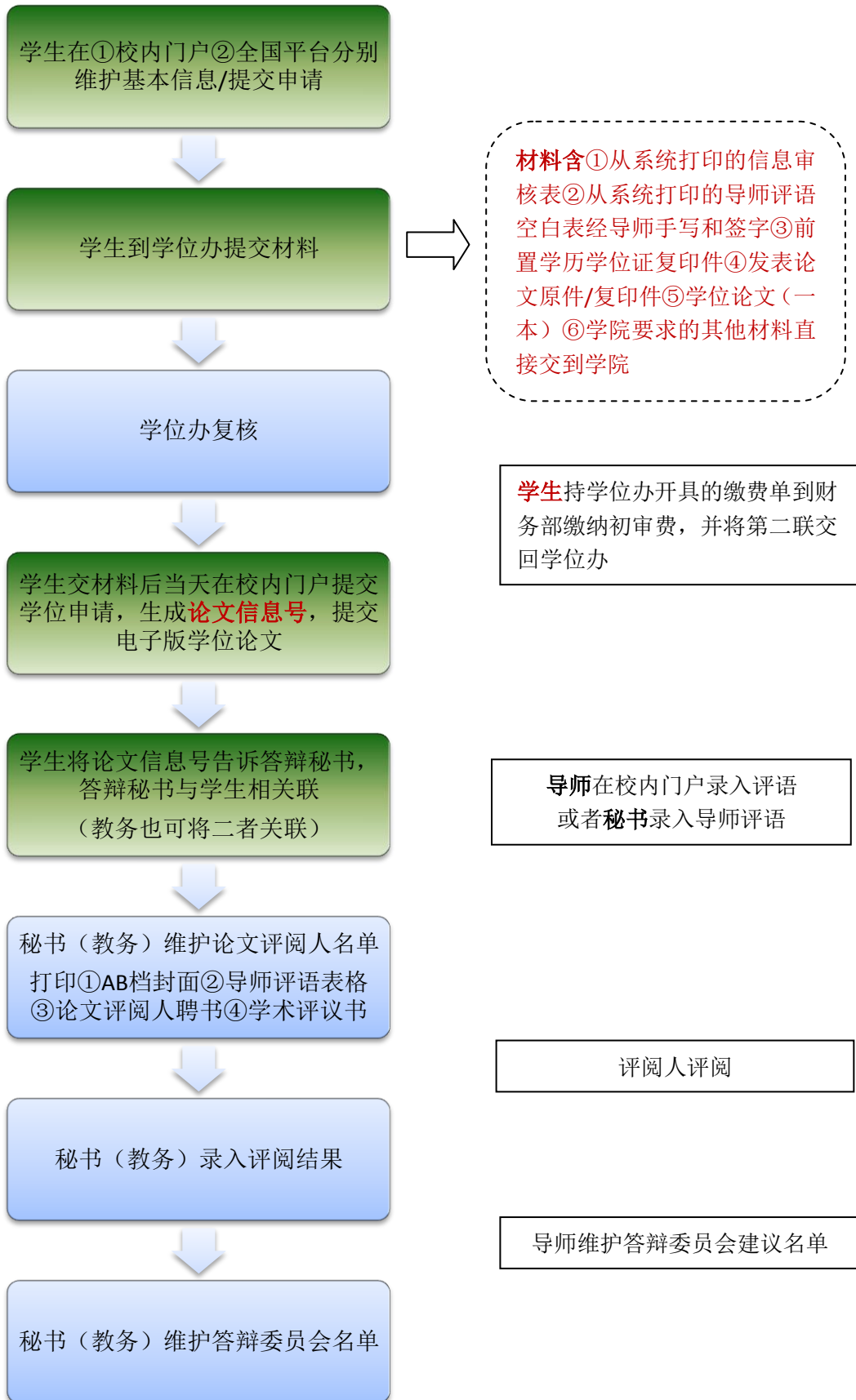
北京大学学位办公室编写

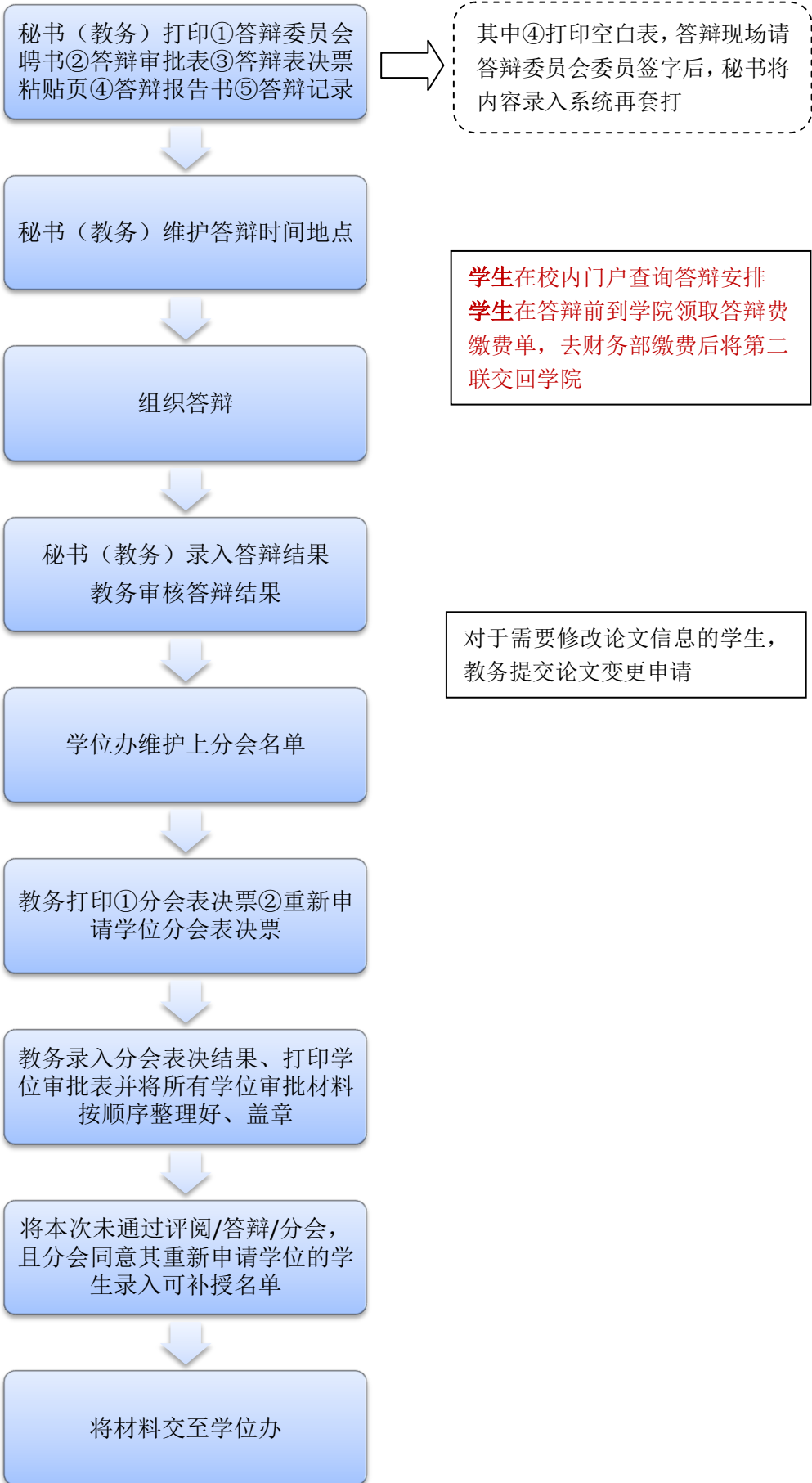
2013年3月

## 目 录

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 同等学力学位申请工作流程 .....              | 3  |
| 如何登陆校内门户 .....                  | 5  |
| 如何在校内门户进行操作 .....               | 8  |
| 如何在全国同等学力申请硕士学位信息平台提交学位申请 ..... | 11 |

## 同等学力学位申请工作流程





## 如何登陆校内门户

1. 在校内 IP 地址（有线网和无线网均可）免费登陆校内门户。登陆

<https://portal.pku.edu.cn/infoPortal/>，在屏幕左上角的用户名中输入学号，如 S0925943，密码为 8 位出生日期，如 19851223，输入验证码后点击登陆即可。



2. 在校外 IP 地址登陆校内门户。根据学校系统安全的规定，从校外 IP 地址登陆校内门户必须通过 VPN 服务，否则无法访问我校同力学位系统。同时，学生以 VPN 登陆后，可以共享全日制在校研究生在校内门户的所有资源，包括访问北大主页、校内门户、网络服务、图书馆电子数据库等。VPN 的使用需要缴纳费用元/月，尚未开通 VPN 服务的学生须先登陆 <https://its.pku.edu.cn/payBank.html>，在“被缴费账号”中输入自己的学号，如 S0925943，在“缴费金额”中输入要充值的金额（必须大于等于 30 元，否则仍无法使用 VPN）。然后选择“首信易支付”或“支付宝”，并点击“确定”，页面会跳转至支付确认页面。核对订单信息后，点击“确定”，网页自动跳转至相应的支付平台，请选择工商银行、农业银行、建设银行、招商银行进行支付，其他银行暂不支持新开通账号的操作。

VPN 服务**缴费后即时生效**，开通后当月可以使用，下个月如需继续使用需要再次缴纳 30 元费用。

its https://its.pku.edu.cn/payBank.html 北京大学 [CN] 全国同等学力人员申请... 北京大学综合信息服务 ITS 网上缴费

编辑(E) 查看(V) 收藏夹(A) 工具(T) 帮助(H)

 **北京大学**  
**网络服务 IT Service@Peking University** 网上缴费

首页 上网指南 网络安全 常用设置 使用规范 常见问题 网络服务 网络导航 下载专区 用户管理 联系我们

**新生刚激活账号或因费用不足不能登录网关的用户：**

为方便校园网用户网上缴费，计算中心对工行、农行、建行、招行的网站做了特别设置，您可以在不登录网关的情况下选择这四个银行之一直接进行网上缴费。其他银行暂不支持。如果银行网站更换IP地址，会出现网络不通的现象。届时请与计算中心联系，我们会尽快修改相应配置。

已经登录网关或在校外网上缴费的用户，没有上述限制，任选一个银行缴费即可。

**网上缴费** 常见问题

您可以通过本界面支付您的网络费用, 交易过程是安全的。  
 请注意, 不要在公共场所的机器上进行交易。

被缴费账号: S0925943

缴费金额: 30 元




### 首信易支付订单确认

请确认账户信息和交费金额，然后点击银行提供的充值链接进行充值，之后您将得到充值是否成功的提示。

订单编号: 20130326-2679-00114233  
 账 号: S0925943  
 姓 名: 张某某  
 当前余额:  
 缴费金额: 30 元

支付成功后，登陆 <https://its.pku.edu.cn/wlfw/vpn.jsp>，请根据网页上的详细使用说明，通过 WEB 或客服端的方式使用 VPN，VPN 登陆后，登陆北京大学校内门户，再进行如上第 1 步中的操作。



3. 登陆校内门户，点击“学生业务”，可以看到在“非学历学位信息”下面有“补充学位基本信息”、“提交学位申请”、“提交论文电子版文件”等功能，点击页面完成学位申请的相应操作。

# 如何在校内门户进行操作

## 1. 补充学位基本信息

### 功能描述

研究生补充个人基本信息，补充学位信息必须在到学位办提交材料之前完成。

### 基本流程

学生可以对个人信息进行补充，修改完毕补充信息后，注意阅读“说明”内容，再**保存和提交**。

页面操作如下：

(1)**保存**：点击【保存】按钮，将填写或修改后的论文信息保存入数据库表中。

(2)**提交**：点击【提交】按钮，正式提交学位信息，提交后信息将不允许修改。如基本信息有误，请及时联系学院教务老师。页面内容如下：

| 补充学位基本信息 |                    |        |              |
|----------|--------------------|--------|--------------|
| 学号:      | S1016061           | 姓名:    | 汤晓梅          |
| 研究生类别:   | 硕士                 | 非学历类别: | 同等学力申请硕士学位   |
| 国家(地区):  | 中国                 | 出生日期:  | 19740301     |
| 证件号:     | 110102197403013021 | 姓名拼音:  | Tang XiaoMei |
|          |                    | 性别:    | 女            |
|          |                    | 证件类型:  | 身份证          |

| 补充信息       |                |            |           |
|------------|----------------|------------|-----------|
| *民族:       | 无选择            | *政治面貌:     | 无选择       |
| *籍贯省:      | 请选择            | *联系电话:     | 请填写联系电话   |
| *邮政编码:     | 请填写邮政编码        | *联系地址:     | 请填写联系地址   |
| 申请学位学生类别:  | 其他同等学力人员申请硕士学位 | *前置学位:     | 请选择       |
| *前置学位授予单位: |                | 工作单位:      |           |
| *专业技术职务级别: | 请选择            | *行政职务级别:   | 请选择       |
|            |                | *导师:       |           |
|            |                | *电子邮箱:     | 请填写电子邮箱地址 |
|            |                | 获前置学位年月:   | 请输入5位有效年月 |
|            |                | *工作单位性质类别: | 请选择       |

说明：此数据用于向教育部报送学位信息，请务必认真填写并核对，如不提交将无法进行后续学位工作。提交后数据将不允许修改，如信息有误，请及时联系学位办老师。

图 1 学生补充学位基本信息页面

## 2. 提交学位申请

### 功能描述

研究生提交学位申请，须在学位办提交完学位材料之后尽快完成，不提交申请则无法进行后续学位流程。

### 基本流程

学生进入校内门户，点击“提交学位申请”菜单，进入论文信息界面，系统会检查该学生是否已经录入了论文信息，如果已经录入了论文信息，则加载当前论文信息，如果论文已经提交，则不能进行修改。系统同时会判断该学生是否已经进入分会讨论名单，如果已经进入，则不能维护。

此页用于输入论文信息。点击“论文题目”、“论文英文题目”、“论文关键字”等项目后面的文本框，可以输入相应的信息。信息填写完毕后，注意保存和提交。注意阅读“说明”的内容。页面内容如下：



图 2 学生提交学位申请页面

### 3. 提交论文电子版文件

#### 功能描述

研究生提交电子版论文。

#### 基本流程

学生进入校内门户，点击“提交论文电子版文件”菜单，进入提交界面，系统会检查该学生是否已经提交了电子版论文，如果已经提交，提示“重复提交会覆盖原文件”。本页面操作如下：

点击【浏览】按钮，选择需要上传的文件，系统自动检查文件类型是否符合要求；点击【上传】按钮，将文件保存到服务器指定目录。务必阅读“注意事项”的内容。页面内容如下：

图 3 学生提交论文电子版示意图

## 4. 打印学位审批材料

### 功能描述

研究生打印学位审批所需材料。此步骤在向学位办提交材料之前完成，打印后将材料交到学位办或院系。其中《同等学力人员申请硕士学位信息审核表》和《指导教师对硕士学位论文的学术评语》须在到学位办交申请材料时提交，《版权声明》和《学位论文原创性声明和使用授权说明》可在提交申请材料时交给学位办，也可在答辩前交到院系教务老师处。

### 基本流程

学生进入校内门户，点击“打印学位审批材料”菜单，进入打印界面，系统自动加载学生基本信息。

点击材料类型，出现四个选项，分别为“版权声明”、“学位论文原创性声明和使用授权说明”、“指导教师对硕士学位论文的学术评语”以及“同等学力人员申请硕士学位信息审核表”。选择需要的材料，点击“打印预览”，即可在网页中预览相应的 pdf 文件，以便保存或打印。页面内容如下：

打印学位审批材料

材料类型：请选择...

**学生基本信息**

学号: stu1405  
姓名: 张弘扬  
指导教师: stu1405  
院系: 数学科学学院  
专业: 应用数学

材料类型：

**学生基**

- 版权声明
- 学位论文原创性声明和使用授权说明
- 指导教师对硕士学位论文的学术评语
- 同等学力人员申请硕士学位信息审核表

图 4 学生打印学位审批材料页面

## 5. 查看论文答辩结果

点击“查看论文答辩结果”，学生的答辩信息以表格形式显示。页面内容如下：

| 查看论文答辩结果 |       |        |
|----------|-------|--------|
| 学号:      | 姓名:   | 研究生类别: |
| 非学历类别:   | 院系名称: | 专业名称:  |
| 答辩时间:    | 答辩地点: | 答辩参加人: |
| 学位表冻结    | 赞成票数: | 反对票数:  |
| 弃权票数:    | 结果审核标 |        |
| 答辩备注:    |       |        |
| 答辩报告书:   |       |        |
| 答辩记录:    |       |        |

图 5 学生查看论文答辩结果页面

## 如何在全国同等学力申请硕士学位信息平台提交学位申请

1. 已经是全国信息平台的用户（参加过 2012 年全国同等学力统考的学生）需要登录全国信息平台（<http://www.cdgd.edu.cn/tdxlsqxt/index.html>），在“学位申请—申请论文答辩资格”中点击“申请”，如果不能申请则是因为以下几种原因（之一）：①未通过全国统考；②校考课程成绩尚未录入系统（如遇此原因请联系所在院系）。然后在“学位申请—填报论文信息”界面填写学位论文基本信息。



2. 在 2012 年以前通过学科要求所有科目全国统考的学生，还不是信息平台的用户，请按照《全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台使用流程（提交学位申请部分）》的要求（下载地址 <http://grs.pku.edu.cn/xwyxk/xwsy/tdxlsqxw/>），先在信息平台注册、填写基本信息、提交学位申请，在学位办提交材料当日进行现场确认后再进行步骤 1 的操作。现场确认必须由学生本人前来，无须携带除提交答辩申请外的其他材料。

申请人必须在我校管理系统和全国信息平台同时提交申请，否则后续申请程序无法继续。