附件二：

北京大学内部保存研究生学位论文申请审核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | | 性别 |  | 入学时间 | | 年 月 |
| 电话 |  | 手机 |  | | | 电子邮箱 | |  | |
| 院（系、所、中心） |  | | | | 专业 | |  | | |
| 研究  方向 |  | 导师姓名 |  | | 保密 期限 | 自 年 月  至 年 月 | | | |
| 论文 题目 |  | | | | | | | | |
| 定密  依据 | 申请人签字： 年 月 日  导师签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在单位主管保密工作领导审查意见：  签字： 单位盖章  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学校业务主管部门审核意见：  该学位论文涉及  □未公开专利□技术秘密转让□在内容上不宜公开的“内部事项”。  同意申请为内部保存学位论文。  签字： 单位盖章  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学校保密委员会办公室审核意见：  签字： 单位盖章  年 月 日 | | | | 学校研究生院审批意见：  签字： 单位盖章  年 月 日 | | | | | |
| 备注 | | | | | | | | | |

注：1、涉及未公开专利相关事宜的，对应业务主管部门为学校科学研究部成果专利办公室；涉及技术转让相关事宜的，对应业务主管部门为学校科技开发部。

2、涉及校内不宜公开 “内部事项”的，须经与“内部事项”相关的校内业务主管部门审核；涉及校外相关事项的，须提供校外相关单位开具的公函。