

北京大学学生自助服务系统奖助学金证明打印指南

一、概述

1、学生自助服务终端位置：

新太阳学生中心一层、二教一层、二教三层、三教一层、理教一层、图书馆一层、
新校区食堂地下一层、深圳研究生院、软件与微电子学院

2、服务对象：

已获得研究生院管理的相应奖助学金的研究生

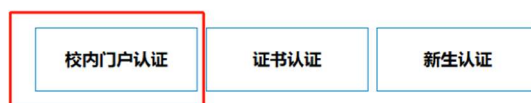
3、服务时间：

以各教学楼/图书馆/食堂等开放时间为准

二、打印流程

1、在“北京大学学生资助服务系统”点击“校内门户认证”，如图所示：

北京大学学生自助服务系统



2、输入学号和门户密码登录系统；

3、在“功能列表”中选择“公文制作”，如图所示：

北京大学学生自助服务系统

功能列表

公文制作

学费住宿费

- 4、选择想要打印的项目后进行结算；
- 5、缴费完成后，学生自助服务终端将打印所选材料。

三、费用说明

- 1、“奖助学金证明(中英文)”版本第1份免费，请在结算页面勾选相应折扣，如图所示：

结 算

学号: 姓名:

编号	项目名称	数量	单价	小计
1	奖助学金证明中英文	1		

编号

折扣名称

选择

1

奖助学金证明中英文文件首份免费

☒

选择支付方式:

折扣金额:

应付金额: 0.00

取消

下一步 [校园卡]

- 2、其它证明按标准收费，具体可在打印时根据实际情况查看。

四、注意事项

打印证明具有官方效力，请妥善保管。